

Konin, dnia 31.05.2017

DG.042.2.55.2017

**Zapytanie ofertowe
na organizację wizyty studyjnej dla pracowników
Urzędu Miejskiego w Koninie
zaangażowanych w proces rewitalizacji
w ramach projektu
„Rewitalizacja konińskiej Starówki –
opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023
wraz z modelowym pilotażem”**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach realizacji projektu pn. „*Rewitalizacja konińskiej Starówki – opracowanie lokalnego programu rewitalizacji na lata 2016-2023 wraz z modelowym pilotażem*”, Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie zaprasza do złożenia oferty cenowej na organizację wizyty studyjnej dla pracowników Zamawiającego.

1. Zamawiający:

Miasto Konin

Plac Wolności 1,

62-500 Konin

NIP: 665 289 98 34

tel. 63 240 11 11

faks: 63 242 99 20

email: sekretariat@konin.um.gov.pl

Kod CPV – 63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja wizyty studyjnej do Łodzi dla 15 pracowników Zamawiającego zaangażowanych w proces rewitalizacji.

Przedmiot zamówienia obejmuje zapewnienie: zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia oraz transportu dla uczestników. Realizacja wizyty od strony merytorycznej leży w gestii Zamawiającego. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia przewodnika po obszarach rewitalizacji.

Planowany termin wizyty studyjnej to 22-23.06.2017r. Wyjazd z Konina (22.06.2017r.) o godz. 8:00, a powrót do Konina następnego dnia o godz. 15:30.

Miejscem wizyty studyjnej jest miasto Łódź.

Czas trwania wizyty – 2 dni (w tym 1 doba hotelowa).

Liczba uczestników wizyty studyjnej do 15 osób.

Ostateczną liczbę uczestników wraz z danymi osobowymi oraz termin wizyty studyjnej Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

W ramach organizacji wizyty studyjnej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1. **nocleg w Łodzi** (1 doba hotelowa) dla 15 osób w pokojach jednoosobowych (lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania) z łazienkami w hotelu o standardzie minimum 4* położonym w odległości do 4 km od ulicy Piotrowskiej w centrum Łodzi. Obiekt musi być wyposażony w bazę żywnościową (sala restauracyjna) oferującą wyżywienie w pełnym zakresie (śniadanie, obiad, kolacja). Podczas wizyty studyjnej wszyscy uczestnicy powinni zostać zakwaterowani w tym samym hotelu.
2. **wyżywienie na miejscu wizyty studyjnej** dla każdego uczestnika wizyty (15 osób), obejmujące:
 - a) I dzień – obiad i kolacja na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników wizyty studyjnej :
 - obiad dwudaniowy:
 - zupa 300 ml,
 - drugie danie według następującej gramatury posiłków: mięso/ryba 200g, surówka 140 g, dodatki skrobiowe 200 g, deser, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki woda mineralna gazowana i niegazowana),
 - kolacja (standardowy szwedzki stół): jedno danie ciepłe, przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).



b) II dzień – śniadanie i obiad na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla uczestników wizyty studyjnej:

- śniadanie (standardowy szwedzki stół): np: sałatki warzywne, ryba po grecku, naleśniki, jajecznica, parówki, pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana)
- obiad dla uczestników wizyty studyjnej:
 - zupa 300 ml,
 - drugie danie według następującej gramatury posiłków: mięso/ryba 200g, surówka 140 g, dodatki skrobiowe 200 g, deser, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana)

3. **transport** dla uczestników wizyty studyjnej tj. 15 pracowników zaangażowanych w proces rewitalizacji oraz dla przewodników (w sumie autokar/bus powinien pomieścić do 20 osób):

- a) przejazd z Konina do Łodzi,
- b) przejazdy na terenie miasta Łodzi,
- c) powrót do Konina.

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia autokaru/busa liczącego do 20 miejsc siedzących, który:

- a) spełnia wymogi techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) spełnia wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego,
- c) posiada sprawną klimatyzację, nadmuch chłodzący i ogrzewanie,
- d) posiada bagażnik.

Przewoźnik zapewniony przez Wykonawcę musi posiadać aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o Transporcie Drogowym (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.). Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu licencji przewoźnika, o której mowa powyżej.

Wykonawca zapewni kierowcę, który posiada uprawnienia do kierowania autokarem/busem od co najmniej 3 lat. Na etapie realizacji umowy, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie

zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowcy, o których mowa powyżej.

Miejsce podstawienia autokaru/busa – Plac Wolności 1, przed siedzibą Urzędu Miejskiego w Koninie.

W przypadku awarii autokaru/busa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii na własny koszt lub do podstawienia autokaru/busa o zbliżonym standardzie, umożliwiającym kontynuowanie przejazdu.

4. **pilota wyjazdu.** Pilot wizyty studyjnej będzie odpowiedzialny za organizację wizyty, terminową realizację wszystkich ustaleń przewidzianych w harmonogramie (wstępny harmonogram wizyty studyjnej stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego), zakwaterowanie w hotelu itp. Zadaniem pilota będzie koordynacja wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście. Pilot wizyty musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego.

Ostateczny harmonogram zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy.

5. **licencjonowanego przewodnika wizyty studyjnej.** Przewodnik będzie odpowiedzialny za zapoznanie uczestników z ważniejszymi zabytkami oraz znaczącymi obiektami objętymi rewitalizacją na terenie miasta Łodzi.

Wykonawca opracuje program wizyty studyjnej na dzień 22.06.2017r. uwzględniający poniższe wytyczne.

- a) zwiedzanie Łodzi m.in. Manufaktura Miasta Łodzi, Księży Młyn, ul. Piotrowska, Lofty, EC 1, Łódź Fabryczna itp.
- b) zwiedzanie obiektów, które zmieniły/zmieniają się dzięki procesowi rewitalizacji.

Zaproponowany program powinien być skoordynowany z harmonogramem wizyty studyjnej w dniu 23.06.2017r., stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego zapytania ofertowego. Ramowy program zostanie przedstawiony przez wybranego Wykonawcę na etapie sporządzania umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji pilota z funkcją przewodnika (tj. pilot wyjazdu może jednocześnie pełnić funkcje licencjonowanego przewodnika).



6. ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) podczas dwudniowego wyjazdu studyjnego (22-23.06.2017r.) maksymalnie dla 15 osób.

Wykonawca do dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia wizyty studyjnej wystawi polisę ubezpieczeniową uwzględniającą faktyczną liczbę osób przystępujących do ubezpieczenia. Wyłoniony Wykonawca podpisze umowę powierzenia, przetwarzania danych osobowych, w związku z przekazaniem danych osobowych uczestników wizyty studyjnej

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu ubezpieczenia (w przypadku zmiany terminu wizyty studyjnej). Wykonawca oświadcza, że koszty ubezpieczenia na 1 osobę w okresie realizacji zamówienia nie ulegną zmianie.

Zamawiający ustala sumę ubezpieczenia w kwocie 20 000 zł na jedną osobę przy założeniu oferowanych przez Wykonawcę świadczeń.

Przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu ofertowym nie uwzględnia osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia to 22-23 czerwca 2017 r. Zamawiający zastrzega, że w wyjątkowej sytuacji termin ten może ulec zmianie, jednak nie będzie on późniejszy niż do 30 czerwca 2017r.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Doświadczenie

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży referencje, które

potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji wyjazdu grupowego (wizyta studyjna, wycieczka, wyjazd integracyjny itp.) obejmującego co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, transport dla co najmniej 10 osób.

3. Potencjał techniczny i zasoby osobowe

Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

- a) powinien dysponować pojazdem do przewozu osób w pełni sprawnym technicznie i posiadającym odpowiednie badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym. Przewoźnik zapewniony przez Wykonawcę posiadał będzie aktualną licencję na wykonanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o Transporcie Drogowym (Dz. U. 2007 Nr 125 poz. 874 ze zm.) Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) powinien dysponować osobą posiadającą uprawnienia do kierowania autokarem/busem od co najmniej 3 lat. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- c) powinien dysponować osobą pełniącą funkcję pilota wyjazdu, mogącą wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) powinien dysponować licencjonowanym przewodnikiem, mogącym wykazać się co najmniej 3 letnim doświadczeniem w wykonywaniu zawodu przewodnika. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w przedmiotowym zakresie, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.



4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż jego sytuacja ekonomiczna i finansowa umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.*
- 2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.*
- 3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.*
- 4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, iż nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zawarte w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony i podpisany załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- referencje potwierdzające, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), Wykonawca zrealizował co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji wyjazdu grupowego (wizyta studyjna, wycieczka, wyjazd integracyjny itp.) obejmującego co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, transport, dla co najmniej 10 osób.

Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w niniejszym zapytaniu ofertowym (Wykaz dokumentów, jakie Wykonawca powinien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu, a złożona przez niego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Kryteria wyboru oferty:

Kryterium	Opis	Waga
1. Cena (C)	Łączna cena ofertowa brutto w PLN	80 pkt
2. Liczba zorganizowanych wyjazdów grupowych (L)	<p>Liczba zorganizowanych wyjazdów grupowych w sztukach.</p> <p>Jako potwierdzenie spełnienia kryterium Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć referencje które potwierdzą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a, jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres prowadzenia działalności), zrealizował co najmniej 2 usługi w zakresie organizacji wyjazdu grupowego (wizyta studyjna, wycieczka, wyjazd integracyjny itp.) obejmującego co najmniej zakwaterowanie, wyżywienie, transport dla co najmniej 10 osób. Niezłożenie referencji będzie jednoznaczne z przyznaniem 0 pkt w ramach niniejszego kryterium.</p>	20 pkt

Sposób obliczenia kryterium:

1. Cena (C)

$$C = \frac{\text{Łączna cena brutto oferty najniższej}}{\text{Łączna cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

2. Liczba przeprowadzonych wyjazdów grupowych (L)

$$L = \frac{\text{Liczba wyjazdów grupowych wskazana w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba wyjazdów grupowych spośród złożonych ofert}} \times 20$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta to 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów (C + L).

Koszty dojazdu autokaru z bazy i do bazy, nocleg i wyżywienie kierowcy, opłaty parkingowe, koszty związane z przejazdem po płatnych odcinkach autostrady, dojazdu do hotelu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego przedmiotu zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą do roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać przygotowana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką na formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*, podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
 - Wymagane oświadczenia stanowiące *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*, powinny zostać podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej na złożonej ofercie, formularz należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
 - Należy wypełnić i dostarczyć komplet załączników do zapytania ofertowego (załącznik 1, 2).
 - Wykonawca zobowiązany jest podać wszelkie kwoty w walucie polskiej.
 - Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - Ofertę należy złożyć do dnia **7 czerwca 2017 roku, do godz. 15:00**, z dopiskiem na kopercie: **„Oferta na organizację wizyty studyjnej dla pracowników Urzędu Miejskiego w Koninie zaangażowanych w proces rewitalizacji” - Nie otwierać przed dniem 7 czerwca 2017 r.**
1. listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,



2. osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej.

7. Warunki dokonania zmiany umowy.

Zmiana umowy będzie możliwa w przypadku zaistnienia następujących przesłanek:

- w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- w przypadku zmiany formy płatności pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą oraz zmiany sposobu rozliczania,
- w przypadku konieczności dostosowania zapisów umowy do zmieniających się przepisów prawa (m.in. w zakresie zmiany stawki podatku VAT), w tym także konieczność dostosowania zapisów umowy do wymogów wskazanych przez Ministerstwo Rozwoju będące jednostką dotującą,
- w przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego/uzupełniającego,
- w przypadku zaistnienia czynników zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, a wpływających na realizację przedmiotu umowy.

Zmiana umowy każdorazowo wymaga formy pisemnej

8. Dodatkowe informacje:

1. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Wszelkie koszty poniesione w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
4. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione. Zmiany dokonuje się poprzez dostarczenie nowej oferty:
 - listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
 - osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1,
w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty”
5. Oferty przed upływem terminu składania ofert mogą zostać wycofane. Wycofanie oferty może nastąpić na podstawie złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty:



- listownie/za pośrednictwem firmy kurierskiej (liczy się data wpływu) na adres: Urząd Miejski w Koninie – Wydział Rozwoju Gospodarczego, Plac Wolności 1, 62-500 Konin lub,
- osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Koninie, Plac Wolności 1,

w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak wyżej, z dopiskiem „Wycofanie oferty.

6. Złożona oferta obowiązuje 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Złożenie oferty wadliwej, niekompletnej spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem pkt. 12.
9. W przypadku, gdy oferta będzie zawierała rażąco niską cenę, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty, po przeprowadzeniu procedury wyjaśnienia.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
11. Zamawiający dopuszcza kontakt z Wykonawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnienia dotyczącego zaproponowanej ceny.
12. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
13. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą pozycję w rankingu ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych w zakresie ceny.
14. Forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT (lub dokumentu równoważnego), wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu odbioru.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego/uzupełniającego wybranemu Wykonawcy.



9. Osoba do kontaktu w sprawie przedmiotu zapytania ofertowego:

Dorota Czerniejewska, tel. 63 240 12 81, email: dorota.czerniejewska@konin.um.gov.pl

Martyna Mizerna, tel. 63 240 132, email: martyna.mizerna@konin.um.gov.pl

10. Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 - oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2 - formularz ofertowy do zapytania ofertowego.
- Załącznik nr 3 – wstępny harmonogram wizyty studyjnej.

Zastępca Kierownika
Wydziału Rozwoju Gospodarczego


Aldona Stasiak